|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***FECHA:*** | | |
| **PARTICIPANTES :**  **FIRMANTES** | | |
| **OBJETIVO:**  Constituir el fondo de Caja Menor de la Sede XXXXXX según solicitud No. XX del XX del mes XX del año XXXX  **DESARROLLO:**  En virtud de la solicitud No. XX presentada por el XXXXXXXXX, (cargo) de la Sede/CAT XXXXX , que hace referencia a la necesidad de contar con un fondo para gastos de menor cuantía, el Director Administrativo y Financiero autoriza la constitución de la Caja Menor para la Sede XXX de la Fundación Universitaria San Martin-FUSM, con destino al cubrimiento de gastos urgentes, imprevistos e imprescindibles que se presenten, de acuerdo con la siguiente distribución de Rubros y Cuantías:  El fondo fijo autorizado es de XXXXXXXX ($XX.00), de cuya responsabilidad de manejo, administración y legalización se delega en el Señor XXX, identificado con cedula de ciudadanía No. XX quien suscribirá un pagaré, que hará parte integral de esta acta.  Se adjunta el procedimiento de cajas menores, el cual base para el manejo y administración de los recursos que constituyen el fondo.  El giro se realiza mediante transferencia (o cheque según sea el caso) a nombre del responsable y a la cuenta XXXXXXX del banco XXXXXXXX | | |
| Director Administrativo y Financiero | **FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL MANEJO**  CC. |