



GUÍA PRESENTACIÓN TRABAJOS DE GRADO

La guía pretende apoyar el proceso de presentación de los trabajos de Grado del Programa de Contaduría Pública de la Fundación Universitaria San Martín. Los contenidos están basados en los criterios planteados por la American Psychological Association (APA).

Estructura organizativa de los trabajos de grado

Portada

Parte superior., institución, programa (Todo en mayúscula y a espacio sencillo). (Centrado).

Parte central: título en letra mayúscula, a espacio sencillo y en forma de pirámide invertida). Seguido de Trabajo de Grado presentado como requisito para optar al grado de Contador público

Parte media baja: nombre del autor, comenzando por los apellidos, seguido del nombre del tutor o tutores.

Parte inferior: ciudad, mes y año. (Centrado).

(Ver anexo nº1)

Páginas preliminares. Hacen alusión a aquellos aspectos que anteceden el cuerpo de trabajo. Estos son:

- Portadilla.
 - Dedicatoria. Nota mediante la cual el autor ofrece su trabajo, en forma especial, a personas o entidades. (opcional)
 - Agradecimientos. En ella el (los) autor (es) expresa (n) el reconocimiento hacia las personas y entidades que asesoraron técnicamente, suministraron datos, financiaron total o parcialmente la investigación o contribuyeron al desarrollo del tema. (opcional)



- Tabla de Contenido. En esta página se enuncian los títulos principales del trabajo
- Lista de cuadros. Se relacionan los títulos de los cuadros que forman parte del trabajo
- Lista de Tablas. Se relacionan los títulos de las tablas que forman parte del trabajo
- Lista de Figuras. Se relacionan los títulos de las figuras que forman parte del trabajo
- Lista de Apéndices (o anexos se relacionan con letras Mayúsculas)
- Resumen. Este apartado va sin sangría. Debe reflejar de manera concreta el objetivo y contenido del manuscrito. Según el tipo de estudio que haya realizado, debe incluir aspectos específicos del método, resultados y discusiones principales que genera el mismo. La extensión máxima es de 200 palabras.

Cuerpo del trabajo. Hace referencia a cada uno de los apartados del trabajo de grado, se debe tener en cuenta el siguiente orden:

Introducción. Se debe elaborar teniendo en cuenta las indicaciones según el estilo APA). Este apartado debe contener: a) planteamiento del problema, b) desarrollo de los antecedentes, c) propósito y d) fundamentación. Por ello, cuando realice la introducción tenga presente incluir aquellos aspectos que hacen alusión a lo que investigó, la pregunta de investigación (formulación del problema), los argumentos que respaldan sus puntos de vista y permiten a la vez posicionar el problema, es decir, dejan entrever quiénes y cómo han abordado el mismo problema que usted se plantea. La justificación, es decir, el impacto que genera su investigación tanto en el área en que se encuentra su estudio como en el campo social, a quiénes beneficia y cómo se benefician exactamente. Finalmente debe recordar agregar el enfoque que usted empleó para solucionar el problema. Este apartado, no lleva el título de introducción, en lugar de éste lleva el título del trabajo de grado y debe citar las respectivas fuentes que empleó.

1. Título del trabajo. Se escribe el título del trabajo

1.1 Definición del problema. Debe contener de manera precisa la descripción del problema y la formulación del problema.



- 1.2 Justificación. Debe describir el por qué y el para qué de la investigación.
- 1.3 Objetivos. Deben contener la finalidad ó propósito claro de la investigación costa de *objetivo general* y *objetivos específicos*.
- 1.3.1 Objetivo General
- 1.3.2 Objetivos específicos
2. Marco Teórico. Incluye todos aquellos aspectos que permiten fundamentar la investigación que realizó, por ello, debe recordar incluir lo relacionado a: a) marco conceptual, b) marco referencial, y de ser necesario para su investigación, c) marco legal. Debe contener en un texto articulado todos aquellos elementos que dan soporte teórico y analítico a la investigación, relacionado con Antecedentes (Evolución histórica, normatividad [si es necesaria], Estado del arte (estado del conocimiento [teorías, investigaciones, tesis, etc.]). Igualmente debe hacer las respectivas citas de las fuentes que consultó para redactarlo.
3. Método. Deben observarse en él, las sub-secciones de Participantes, Herramientas y Procedimientos (éstos, a su vez, son los subtítulos que se agregan con su respectiva explicación). Debe ser clara la manera en que se efectuó el estudio.
4. Resultados. Resume los datos recolectados, incluido el tratamiento estadístico o cualitativo. Para presentar de manera adecuada los resultados, hago uso de tablas y figuras. Recuerde que esta última hace referencia a las gráficas, fotografías o dibujos que emplee
5. Discusión. Hace referencia a la evaluación e interpretación de las implicaciones de los resultados que arrojó su estudio. Trate de enfatizar en las consecuencias teóricas de los resultados y la validez de sus conclusiones.
6. Recomendaciones (Opcional)

Referencias. Todas las citas de su trabajo de grado deben aparecer en la lista de referencias y estas últimas deben citarse todas dentro del texto. Deben ir en orden



alfabético y la primera línea de cada referencia debe ir contra el margen izquierdo, si tiene una segunda o más líneas, llevan sangría después de la primera línea.

Apéndices o Anexos. En este apartado puede incluir aquellos documentos o información que requiere de una descripción detallada como: a) una prueba no publicada y su validación, b) el formato del instrumento que empleó, c) una tabla detallada que no es posible incluirla dentro del texto como tal, es decir, incluya un apéndice sólo si éste ayuda a los lectores a comprender, evaluar o replicar el estudio. (Ver anexo n°2)

Paginación. Todas las páginas se enumerarán en la parte inferior centradas (Inicio de capítulo, cuadros, gráficos, anexos y la lista de referencias). Las páginas preliminares se enumerarán con números romanos en minúscula en orden consecutivo, comenzando por la portada que se cuenta pero no se enumera. A partir de la introducción, llevan números arábigos, incluso los anexos.

Tenga en cuenta que:

- Todas las hojas deben tener un mismo tamaño
- Tipo de fuente: *Times New Roman*, de 12 puntos.
- Los párrafos que siguen a los títulos no necesitan tener sangría, pero todos los otros sí deberán tenerla, en cualquier otro caso, no se debe dejar espacios entre párrafos.
- El interlineado debe ser 1.5 cm para todo el trabajo
- Las márgenes son uniformes de 3cm en la parte superior e inferior, derecha e izquierda de cada página
- El resumen, la dedicatoria, agradecimiento, introducción, inicio de capítulo, índice general, lista de cuadros y/o gráficos, lista de referencia y los anexos deben comenzar en página nueva.



- Los Niveles de Encabezado. Hacen referencia a los niveles jerárquicos de los títulos que organizarán todo su escrito. A continuación se presentan los niveles de encabezado que incluye la norma.

ENCABEZADO EN MAYÚSCULA CENTRADO (Nivel 5)

Encabezado en mayúsculas y minúsculas centrado (Nivel 1)

Encabezado en mayúsculas y minúsculas centrado y en cursivas (Nivel 2)

Encabezado en mayúsculas y minúsculas y en cursiva alineado a la izquierda (Nivel 3)

Encabezado de párrafo con sangría, en minúsculas, en cursivas, alineado a la izquierda, y que finaliza con punto. (Nivel 4)

- Seriación. Está referido a la manera de enumerar una frase u oración en el escrito. Dentro de un párrafo o de una oración: a) no va en cursiva, b) letras minúsculas, c) llevan paréntesis.

- Si desea enumerar a parte del párrafo que viene redactando debe utilizar:

Números arábigos para enumerar

Cada número lleva un punto.

La idea es enumerar pero que no sea en lo posible solo una palabra sino que incluya la explicación.

- Citación de las Fuentes dentro de un texto. Recuerde que esta citación hace referencia al material que usted lee y con el cual plantea su escrito.

- Todas las páginas llevan titulillo y numeración consecutiva con números arábigos incluida

- Notas de pie de página de Contenido. Complementan o profundizan información importante dentro del texto.

- Notas de pie de página de autorización de propiedad literaria. Si cita por completo un material con propiedad literaria necesita obtener una autorización por escrito del poseedor de la propiedad literaria.

GUÍA DE CITACIÓN

- **Artículo de Revista:**



Apellido, Inicial. (Año de publicación). Título del artículo. *Título de la revista*, volumen, página inicial-página final.

- Artículos en una revista científica exclusiva de Internet:

Apellido, Inicial. (Año de publicación, día, mes). Título del artículo. *Título de la Revista*, volumen. Recuperado el día de mes de año, de anotar URL.

- Artículos de Internet basados en una fuente impresa:

Apellido, Inicial. (Año). Título [versión electrónica], *Título de la revista*, volumen, página inicial-página final.

- Copia electrónica de un artículo obtenido en una base de datos:

Autor, A.A. & Autor, B.B. (año). Título del artículo. Título de la revista, volumen, (número), páginas. Recuperado el día de mes de año, de la base de datos tal.

- Libro completo:

Apellido, Inicial. (Año). *Título del libro*. Lugar: Editorial.

- Capítulo de Libro:

Autor del capítulo. (Año publicación). Título capítulo. En: Autores libro – Editores (Eds.), *Título del Libro* (pp. Inicial-final). Lugar: Editorial.

- Enciclopedia y/o diccionarios:

Autor, A. (fecha). Título de la entrada. En *Título de la enciclopedia* (Volumen, páginas). Ubicación: Editorial.

- Tesis no publicada:

Autor, A.A. (fecha). *Título*. Tesis de grado obtenida no publicada. Universidad, Ciudad, País.

CITAS DE REFERENCIA EN EL TEXTO

Las normas convencionales y éticas, y también las de la APA, señalan que todo lo que no sea propio de los investigadores debe ser citado, señalando al autor (o autores) y el año de la obra revisada, el que debe coincidir exactamente con la obra que aparece en las referencias. Las normas APA clasifican las citas de referencia en dos categorías:

Directa o textual.



- Si la cita textual tiene menos de 40 palabras se presenta entre comillas dentro del texto y al final se incluye entre paréntesis el apellido, año de publicación y la página de donde se extrajo.
- Si tiene más de 40 palabras se omiten las comillas y se deja como un texto independiente con un margen izquierdo más amplio que el resto del texto. La referencia de la fuente va después de la cita.

Parfraseo o resumen

- El parafraseo o el resumen se escriben en sus propias palabras dentro del texto. No es necesario escribir la cita entre comillas o incluirla en un párrafo aparte. Tampoco hay necesidad de incluir el número de la página donde está ubicada la idea. Sólo es necesario mencionar al autor y la fecha y usted puede decidir cómo incluir esta información según su estilo de escritura.

Ejemplos

Romero (1993) señala que... (idea no textual).

Romero y Arias (1994) son de opinión que... (idea no textual).

Villouta, Rodríguez y Zapata (1985) se refiere a ...(idea no textual).

La primera vez que se hace la cita deben escribirse todos los autores (si son 5 ó menos).

Las siguientes veces se nombran todos si son uno o dos y se pone el apellido del primer autor y et al. Si son 3 o más.

Si son 6 o más autores, la primera y siguientes veces se pone el apellido del primer autor y et al.

Ejemplo: Rosen et al. (1995) señalan que... (idea no textual).

... idea no textual (Romero, 1993).

... idea no textual (Romero & Arias, 1994).

... idea no textual (Villouta, Rodríguez & Zapata, 1985).

Segunda vez y sucesivas: ...idea no textual (Villouta et al., 1985)

Si se citan en el **mismo párrafo**, no se pone el año:

...idea no textual (Villouta et al.) o Villouta et al. son de opinión que ... idea no textual.



Si se citan distintas obras relativas a una idea: (Romero, 1993; Saavedra & Alamos, 1987). Se ponen en orden alfabético, considerando el apellido del primer autor. Los autores de distintas obras se separan con punto y coma.

Si se quiere dar uno o dos ejemplos: (véase, por ejemplo, Romero, 1993; Saavedra, 1987) o (e.g., Romero, 1993).

Cuando se cita a algún autor citado en otro:

Álvarez (1985 citado en Jiménez, 1990) detectó que...idea no textual.

...idea no textual (Álvarez, 1985 citado en Jiménez, 1990).

En las Referencias, sólo debe aparecer el autor principal y no el citado. En este caso, debe aparecer Jiménez, 1990.

Si existen dos obras citadas del mismo o mismos autores que tienen el mismo año:

(Dixon & Brown, 1990a) la primera obra citada

(Dixon & Brown, 1990b) la segunda obra citada.

Si en una misma cita, se hace referencia a dos obras del mismo autor o autores, se ponen los años de cada obra separados por coma, en orden cronológico:

(Williams & Johnson, 1987, 1991)

En el siguiente caso: una obra de Roberts, Ferguson, McDonald y Morris (1992) y otra obra de Roberts, Rock, Levy, Merton y Jones (1992) (coincide el primer autor y las obras son del mismo año). La primera vez se nombran a todos y las siguientes se nombran así: para la primera obra:

(Roberts, Ferguson et al., 1992); para la segunda: (Roberts, Rock et al., 1992).

Cuando se citan dos obras de autores con el mismo apellido (pero que son diferentes personas) del mismo año, se coloca la inicial del nombre para diferenciarlas:

Mergusen, Y. (1991)

Mergusen, S. E. (1991)

Cuando se cita la obra de una institución, la primera vez que aparece citada debe escribirse completo el nombre de la institución, seguido de la sigla en paréntesis cuadrados (si la tiene) y las siguientes veces que se cite, se usa sólo la sigla. Ejemplo:



(Centro de Estudios Públicos [CEP],1995) la primera vez; (CEP, 1995) la segunda y sucesivas veces.

Si se cita una obra sin autor, el título de la obra toma el lugar del autor. La primera vez que se cita, se pone completo. Las siguientes veces, se abrevia si es largo. Ejemplo: (Los enanitos verdes se aparecen a menudo, 2000) la primera vez. Las siguientes veces: (Los enanitos verdes, 2000).

Si la cita es textual, debe ser puesta entre comillas y señalar el número de la página de dónde se extrajo. Por ej. "La incorporación de la mujer al mercado del trabajo (...) es la acción explicativa más importante en la configuración modal de la familia chilena" (Muñoz, Reyes, Covarrubias & Osorio, 1991, p. 29). También puede ser así: Muñoz, Reyes, Covarrubias y Osorio (1991) señalan que "la incorporación de la mujer al mercado del trabajo (...) es la acción explicativa más importante en la configuración modal de la familia chilena" (p. 29). Si son dos páginas, se pone (pp. 9-30).

Cuando se omite parte del texto en la cita, el texto omitido se reemplaza con (...), como en el ejemplo anterior.

Muchas fuentes electrónicas no proveen número de páginas, a menos que sea una reproducción o material impreso. Si el número de párrafo es visible, se debe poner éste, usando el símbolo o la abreviatura parra (en castellano) o para (en inglés). Ejemplo:

Como señala Myers (2000, parra 5), "las emociones positivas son tanto un fin como un medio para una sociedad saludable". Cuando no hay número de párrafos visibles, debe ponerse el subtítulo en el que aparece la cita y el número del párrafo dentro del subtítulo
Ejemplo:

Los objetivos de este estudio fueron determinar la prevalencia de tabaquismo en escolares chilenos (Ivanovic, Castro & Ivanovic, 1997, Introducción, 1).

Cuando la cita textual tiene 40 palabras o más se realiza sangría de 1 cm en ambas márgenes del texto y se pone sin comillas. Ejemplo:

Hernández, Fernández y Baptista (1994), al respecto, señalan que:

Siempre es conveniente efectuar la revisión de la literatura y presentarla de una manera organizada (llámese marco teórico o marco de referencia). Nuestra



investigación puede centrarse en un objetivo...(sigue la cita de 40 o más palabras)...un estudio mejor y más completo. (p. 51)

Nótese que el punto va al final de la cita y no después de la página.

Cuando se agrega algo a la cita que no corresponde al autor, debe ponerse entre paréntesis cuadrados y no redondos. Ejemplo:

"Este diseño [diseño con postprueba únicamente y grupo de control] incluye dos grupos, uno recibe el tratamiento experimental y el otro no (grupo de control)".

El paréntesis redondo corresponde a la cita; el cuadrado es agregado.

En el caso que se cite la traducción de una obra original en otro idioma y no se conoce el año de la obra original, debe ponerse el año de la traducción, así: (Aristóteles, trad. 1931). Si se conoce la fecha de la publicación original: (James, 1890/1931).

Cuando la referencia es un resumen o abstract de una fuente secundaria y el año de la publicación es diferente al año de la fuente secundaria, deben ponerse fecha del artículo original/fecha de la fuente secundaria: (Slate, 1998/2000).

Cuando se citan artículos de revistas o periódicos mensuales, debe ponerse el mes de la publicación después del año, separados por coma: (1993, Junio).

Cuando se citan artículos de revistas o periódicos diarios o semanarios, debe ponerse además el día de la publicación: (1993, Junio 28).

Si el artículo está en una revista aceptado para publicación, se pone: (Castañedo, en prensa).

Si el artículo se ha enviado a una revista para su publicación, pero aún no ha sido aceptado, se pone: (Castañedo, año del artículo no publicado).

Si el texto está en preparación para ser enviado a una revista o editorial, se pone: (Castañedo, año del artículo en preparación).

Si la obra es un manuscrito no publicado, se pone (Castañedo, año del manuscrito no publicado).



FUNDACION UNIVERSITARIA SAN MARTIN
FACULTAD DE CONTADURIA PÚBLICA



Las comunicaciones personales (cartas, memos, comunicaciones electrónicas, etc) deben citarse en el texto pero no se incluyen en las Referencias. Ejemplos:

El Prof. J. Santibáñez (comunicación personal, 18 Abril, 2001) sugiere que... Cita no textual (J. Santibáñez, comunicación personal, 18 Abril, 2001).

Teléfonos 6 167263 5 301001 Ext. 106-107 - WWW.SANMARTIN.EDU.CO

Bogotá D.C., Sede Norte: Cra. 19 No. 80-56 T 5 3º piso

Personería Jurídica Resolución No 12387 de 08/18/81 del Mineducación – Registro ICFES: 2709



ANEXOS

ANEXO N° 1

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SAN MARTÍN
FACULTAD DE CONTADURIA PÚBLICA

TITULO DEL TRABAJO

Trabajo de grado para optar al título de Contador
Público

AUTORES (apellidos y nombres)

TUTOR

CIUDAD, MES AÑO



ANEXO N°2

(Portadilla)(Segunda Portada)

TITULO DEL TRABAJO

AUTORES (apellidos y nombres)

TUTOR

Trabajo de grado para optar al título de Contador Público

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SAN MARTÍN
 FACULTAD DE CONTADURIA PÚBLICA

CIUDAD, MES AÑO

Nota de Aceptación

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Firma: _____

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Firma: _____



Dedicatoria

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Agradecimientos

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



TABLA DE CONTENIDO

PRELIMINARES

INTRODUCCIÓN

CAPITULO 1

1.1 XXXXXXXXXX.....PAG
X

1.2 XXXXXXXXXX.....PAG
X

1.2.1 XXXXXXXXXX.....PAG
X

1.2.2 XXXXXXXXXX.....PAG
X

CAPITULO 2

2.1 XXXXXXXXXXXX.....PAG X

2.2 XXXXXXXXXXXX.....PAG X

2.2.1 XXXXXXXXXXXX.....PAG X

2.2.2 XXXXXXXXXXXX.....PAG X

CAPITULO 3

3.1 XXXXXXXXXXXX.....PAG X

CAPITULO 4

4.1 XXXXXXXXXXXX.....PAG X

CAPITULO 5

5.1 XXXXXXXXXXXX.....PAG X

CONCLUSIONES

RECOMENDACIONES

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

GLOSARIO

ANEXOS



LISTA DE CUADROS

CUADRO N° 1 XXXXX.....PAG X

CUADRO N° 2 XXXXX.....PAG X

CUADRO N° 3 XXXXX.....PAG X

CUADRO N° 4 XXXXX.....PAG X

LISTA DE FIGURAS

FIGURA N° 1 XXXXX.....PAG X

FIGURA N° 2 XXXXX.....PAG X

FIGURA N° 3 XXXXX.....PAG X

FIGURA N° 4 XXXXX.....PAG X

LISTA DE TABLAS

TABLA N° 1 XXXXX.....PAG X

TABLA N° 2 XXXXX.....PAG X

TABLA N° 3 XXXXX.....PAG X

TABLA N° 4 XXXXX.....PAG X

LISTA DE ANEXOS



ANEXO N° 1
ANEXO N° 2
ANEXO N° 3
ANEXO N° 4

Resumen

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX